



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA

Estado do Paraná

CNPJ nº 76.970.391/0001-39

Carta de Serviços ao Cidadão

Prefeitura Municipal de Paranapoema – Paraná

A Carta de Serviços ao Cidadão é um instrumento que tem por objetivo informar de forma clara e acessível os serviços prestados pela Prefeitura Municipal de Paranapoema, bem como os compromissos e padrões de qualidade no atendimento ao cidadão, promovendo transparência, eficiência e o fortalecimento da cidadania. A Prefeitura reafirma seu compromisso com um atendimento humanizado, eficiente e transparente, assegurando aos munícipes o acesso facilitado às informações e aos serviços públicos essenciais.

A Lei Federal N.º 13.460/2017, de 26 de junho de 2017 que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

Objetivos Específicos

- Informar os cidadãos sobre os serviços públicos disponíveis.
- Explicar como acessar cada serviço.
- Divulgar prazos, locais, canais de atendimento e requisitos.
- Garantir transparência e qualidade na prestação dos serviços.
- Promover a participação social no controle e melhoria contínua dos serviços.

Princípios de Atendimento

- Igualdade
- Legalidade
- Transparência
- Eficiência
- Responsabilidade Social
- Acessibilidade e inclusão



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA

Estado do Paraná

CNPJ nº 76.970.391/0001-39

Canais de Atendimento

Atendimento Presencial	Paço Municipal de Paranapoema	Rua Doutor José Cândido do Muricy, nº 216, Centro – Paranapoema/PR
Horário Presencial	Segunda a Sexta	08h às 11h30 / 13h às 17h
Portal	Eletrônico	www.paranapoema.pr.gov.br
E-mail	Eletrônico	prefeitura@paranapoema.pr.gov.br
Telefone	Contato	(44) 3342-1133

Compromissos com o Cidadão

1. Atendimento humanizado e inclusivo.
2. Informações claras e acessíveis.
3. Prazo de resposta definido.
4. Acompanhamento de solicitações.
5. Acessibilidade.

Participação Social

- Ouvidoria
- Audiências públicas
- Conselhos Municipais
- Portal da Transparência



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA

Estado do Paraná

CNPJ nº 76.970.391/0001-39

. SERVIÇOS OFERECIDOS À POPULAÇÃO

Gabinete do Prefeito / Secretaria de Administração e Planejamento

Serviço	Descrição/Requisitos	Forma de Solicitação	Prazo
Agenda Institucional	Agendamento de reunião com o Prefeito.	Presencial na recepção.	Até 5 dias úteis
Informação Institucional	Resposta a pedidos formais.	-SIC / Ouvidoria / Presencial.	Até 20 dias
Documentos RH	Solicitação de informações diversas (certidões, declarações, cópias) no setor de RH.	Presencial na recepção / E-SIC.	Até 20 dias
Emissão de Tributos (IPTU/ISS/TAXAS)	Documento do imóvel/empresa.	Setor de Tributação / Site.	Imediato
Certidão Negativa Municipal	CPF/CNPJ.	Setor de Tributação / Site.	02 dias úteis
Emissão de RG (1^a e 2^a via)	Certidão de casamento/nascimento/divórcio/óbito e CPF. Documentos complementares (Título, Cartão SUS, CNH, etc.).	Departamento de Identificação – Terça e Quinta-feira.	Até 20 dias
Junta Militar	Comprovante de residência; CPF; RG; Certidão de nascimento ou prova equivalente.	Site: www.alistamento.eb.mil.br ou presencialmente na Junta de Serviço Militar.	Até 20 dias



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA

Estado do Paraná

CNPJ nº 76.970.391/0001-39

Serviço	Descrição/Requisitos	Forma de Solicitação	Prazo
Sala do Empreendedor	Serviços e orientações diversas ao pequeno empreendedor do município.	Presencialmente.	Até 20 dias

Secretaria de Contabilidade, Tesouraria e Finanças

Email: financas@paranapoema.pr.gov.br

Serviço	Requisitos	Onde Solicitar	Prazo
Protocolo Geral para Informações	RG e CPF; e/ou CNPJ e descrição do pedido.	Ouvidoria / via E-SIC.	Até 20 dias

Secretaria de Saúde

E-mail :[sms@paranapoema.pr.gov.br](mailto: sms@paranapoema.pr.gov.br)

Serviço	Requisitos	Local	Prazo
Agendamento de Consultas no PSF	Cartão SUS, RG.	UBS Municipal.	Conforme agenda
Agendamento Consultas/Exames (Consórcio)	Cartão SUS, RG/CPF, comprovante de residência, pedido médico assinado por especialista SUS.	Agendamento da Saúde.	Conforme vagas existentes



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA

Estado do Paraná

CNPJ nº 76.970.391/0001-39

Serviço	Requisitos	Local	Prazo
Agendamento de Exame de Sangue	Cartão SUS, RG/CPF, pedido médico dos exames por médico do PSF.	UBS Municipal.	Conforme agenda
Sala de Vacina	Cartão SUS e Carteira de Vacinação.	UBS Municipal.	Conforme calendário nacional de imunização
Transporte para Exames/Consultas	Solicitação e comprovação médica.	Secretaria de Saúde.	5 dias de antecedência
Fornecimento de Medicamentos	Prescrição médica e Cartão SUS.	Farmácia Municipal.	Imediato
Vigilância em Saúde	Licença sanitária, vigilância epidemiológica, saúde do trabalhador e vigilância ambiental.	Vigilância Sanitária, Epidemiológica.	Imediato
Urgência e Emergência	Cartão SUS, RG.	Pronto Atendimento Municipal.	Conforme grau
Ouvidoria da Saúde	Reclamações, elogios, sugestões e pedidos de informações diversos.	Ouvidoria da Saúde.	Via sistema ou presencialmente, até 20 dias

Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

educacao@paranapoema.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA

Estado do Paraná

CNPJ nº 76.970.391/0001-39

Serviço	Descrição/Requisitos	Local	Prazo
Matrícula Escolar, Vagas e Transferências	Documentação escolar e pessoal.	CMEI/escolas.	Imediato
Transporte Escolar	Comprovante escolar.	SEMED (Secretaria de Educação).	05 dias úteis
Merenda	Alunos da rede municipal (levar informações médicas para alimentação especial).	Unidade escolar.	Permanente
Informações sobre Oficinas e Matrícula	Munícipes que se enquadrem nas oficinas.	Departamento de Esportes.	Até 10 dias

Secretaria de Assistência Social

Email: assistencia.social@paranapoema.pr.gov.br

Serviço	Descrição/Requisitos	Local	Prazo
Informações sobre Oficinas e Matrículas	Grupos e horários de oficinas ofertadas pelo SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos).	CRAS.	Até 10 dias
Cadastro Único/CRAS	Cadastro e atualização.	CRAS.	Até 10 dias
Benefícios Eventuais	Critérios socioassistenciais.	CRAS.	Até 5 dias
Programas Estaduais	Cadastro e atualização.	CRAS.	Até 10 dias



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAPOEMA

Estado do Paraná

CNPJ nº 76.970.391/0001-39

Secretaria de Obras, Serviços Urbanos, Transportes e Viação

Email: obras@paranapoema.pr.gov.br

Serviço	Descrição	Local	Prazo
Manutenção de Vias Urbanas e Rurais	Solicitação e vistoria.	Secretaria.	Até 15 dias
Iluminação Pública	Comunicação da falha.	Telefone/Protocolo.	Até 10 dias
Manutenção de Fossa	Limpeza e pedidos de manutenção.	Garagem Municipal.	Até 5 dias
Coleta de Resíduos (Urbanos e Recicláveis)	Coleta de resíduos urbanos, recicláveis, entulhos e diversos.	Porta a porta.	Conforme cronograma da Secretaria
Utilização de Serviços e Maquinários	Conforme decreto de utilização.	Garagem Municipal.	Após o pagamento da taxa, até 5 dias

Secretaria de Indústria, Comércio, Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente

E-mail: agriculturaemeioambiente@paranapoema.pr.gov.br

Serviço	Descrição	Local	Prazo
Emissão de CCIR	Emissão de cadastro de imóvel rural.	Agricultura.	Via E-SIC ou presencialmente, até 20 dias



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANÁPOEMA

Estado do Paraná

CNPJ nº 76.970.391/0001-39

Serviço	Descrição	Local	Prazo
CAD-PRO	Emissão, alteração ou exclusão de CAD-PRO.	Agricultura.	Via E-SIC ou presencialmente, até 20 dias
Notas de Produtor Rural	Serviços diversos em relação às notas de produtor rural.	Agricultura.	Presencialmente, até 20 dias
Certidão de Uso e Ocupação de Solo	Certidão de uso e ocupação do solo.	Meio Ambiente.	Via E-SIC ou presencialmente, até 20 dias
Pedidos e Informações Diversas	Solicitação de serviços como poda de árvore, manutenção, autorização de retirada de árvores, entre outros.	Secretaria.	Via E-SIC ou presencialmente, até 20 dias

